

La demande de NDA

Session d'information
Août 2025



01

Le NDA, c'est quoi ?

02

Les documents à rassembler

03

La demande de NDA,
étape par étape

04

FAQ

Vos questions

Nous avons recueilli les questions qui reviennent souvent sur le sujet du NDA et de la démarche de mise en conformité. Nous y répondrons tout au long de cette session.

Les questions posées sur un autre sujet ne pourront pas être traitées. Nous vous invitons à les transmettre directement via le formulaire de contact dans l'application.

Interactions pendant le webinar

Vous pouvez réagir / échanger / poser des questions pendant la réunion en cliquant sur "Activités" , en bas à droite de votre écran, et sur "Poser une question".

Les questions qui font déjà partie de la FAQ finale seront traitées directement à la fin du webinar.



**Le NDA,
c'est quoi ?**

Un identifiant unique pour tous les formateurs

=ornikar

Qu'est-ce que c'est le NDA ?

Le **Numéro de Déclaration d'Activité** (NDA) est un identifiant unique délivré par les autorités administratives à un organisme de formation professionnelle ou formateur indépendant en France.

👉 Il certifie la reconnaissance légale de l'organisme ou du **formateur** en tant que prestataire de formations professionnelles (notamment pour les formations financées avec le CPF).

Pourquoi le demander aux enseignants indépendants ?

C'est le résultat du **décret n° 2023-1350 du 28 Décembre 2023**

Pourquoi de telles exigences ?

Ces certifications ont été mises en place pour assurer la **qualité des formations professionnelles** dispensées et parer aux nombreuses fraudes observées par l'État.

💡 La demande de NDA ne se fait **qu'une seule fois**,
et le numéro n'a pas de date d'expiration
si le formateur se conforme aux déclarations annuelles obligatoires (BPF)

Les 3 étapes pour obtenir votre NDA

Ornikar

1

Rassembler tous les documents nécessaires

2

Réaliser la demande en ligne en suivant toutes les étapes suivantes

3

Une fois votre demande validée, envoyer à Ornikar le récépissé

En cas de refus, vous pouvez compléter votre demande avec les documents manquants ou revenir vers Ornikar en cas d'incompréhension

2

Les documents à rassembler

Documents à préparer avant de commencer votre demande

=ornikar

- *Votre extrait de Kbis ou avis de SIRENE INSEE ou document de l'INPI, comportant votre numéro de SIRET*
- *Votre contrat de partenariat*
- *Votre avenant au contrat de partenariat envoyé au mois de février*
- *Le bulletin n°3 de votre casier judiciaire*
- *Votre autorisation d'enseigner*
- *Votre liste des formateurs*
- *L'attestation de partenariat envoyée le 06/08*
- *La capture d'écran de la leçon avec l'élève mentionné dans l'attestation précédente*
- *Une image des modules du REMC*
- *Votre diplôme*

Il faut évidemment que tous les documents soient bien à jour !

Extrait de Kbis / Attestation INSEE / Attestation INPI

- Reçu à la création de votre entreprise
- Disponible dans votre espace administratif sur votre application :
 - En allant sur "Compte"
 - Puis dans la partie "Entreprise" de vos informations personnelles

REPUBLIQUE FRANÇAISE

inpi Institut National de la Propriété Industrielle

GUICHET UNIQUE DES ENTREPRISES
Simplifier - Moderniser - Développer - Partager
Ce document recapitule les informations contenues dans la Formule (SIREN) 123 456 789 concernant l'entreprise individuelle **Alphonse ROUGIER** à la date du 16 février 2015

Résumé de votre formule

Identifiant SIREN : 123 456 789
Type de formule : Individuelle
Forme juridique : Entreprise individuelle
Prénoms : ALPHONSE
Nom : ROUGIER
Date de naissance : 15/05/1975
Date de décès : 14/05/2015
Prénoms : ALPHONSE
Nom : ROUGIER
Date de naissance : 15/05/1975
Date de décès : 14/05/2015

Informations relatives à l'entreprise

Nom : ALPHONSE ROUGIER
Forme juridique : Entreprise individuelle
Prénoms : ALPHONSE
Nom : ROUGIER
Date de naissance : 15/05/1975
Date de décès : 14/05/2015

Service Statistique
Repertoire SIRENE

DOCUMENT FACTICE

SITUATION AU REPERTOIRE SIRENE

Description de l'entreprise	Entreprise active au répertoire Sirene depuis le 16/03/2015
Identifiant SIREN	123 456 789
Identifiant SIRET du siège	123 456 789 0000
Nom	Nom
Prénoms	Prénoms
Activité Principale Exercée (APE)	4799A - Vente à domicile

Description de l'établissement	Etablissement actif au répertoire Sirene depuis le 16/03/2015
Identifiant SIRET	123 456 789 0000
Adresse	46 rue de la paix 75116 Paris
Activité Principale Exercée (APE)	4799A - Vente à domicile

Supportant la responsabilité des déclarations relatives à l'identification de l'entreprise, les renseignements figurant dans ce document, en particulier les données SIREN, sont à jour de la date de publication de ce document (16/03/2015). Ils peuvent être modifiés sans préavis par le Service SIRENE, à la suite d'une demande de modification ou d'une mise à jour de la base de données SIRENE.

Site de gestion : INSEE, DE CENTRE-VAL DE LOIRE
SIRENE, Service Statistique
111 rue du Faubourg Poissonnière
93000 CHARENTY-LEAU

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Greffier du Tribunal de Commerce

DOCUMENT FACTICE

Extrait Kbis

EXTRAIT D'IMMATRICULATION PRINCIPALE AU REPERTOIRE DU COMMERCE ET DES SOCIÉTÉS
Date du 16 février 2015

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE

Immatriculation au RCS, numéro : 123 456 789
Date d'immatriculation : 16/03/2015
Dénomination ou raison sociale : **Ma Société.fr**
Forme juridique : Société par actions simplifiée à responsabilité limitée
Capital social : 50000 Euros
Adresse du siège : 46 rue de la Paix 75116 Paris
Activités principales : Le titulaire de cette personnalité morale, de son caractère juridique, a été déclaré dans le tableau des systèmes d'identification de la personnalité morale de l'entreprise

Donnée de la personne morale : 16/03/2015
Date de clôture de l'exercice social : 31/12/2014
Date de clôture de l'exercice social : 31/12/2014

LISTES DES TITULAIRES, ADMINISTRATEURS, CONTRÔLEURS, ASSOCIÉS ET MEMBRES

Président
Nom, prénoms : DUPONT
Date et lieu de naissance : 15/05/1975 à Troyes (51)
Nationalité : Française
Domicile personnel : 46 rue de la Paix 75116 Paris

ADMINISTRATEURS RELATIFS À L'ACTIVITÉ ET À L'ÉTABLISSEMENT PRINCIPAL

Adresse de l'établissement : 46 rue de la Paix 75116 Paris
Activité principale : Le titulaire de cette personnalité morale, de son caractère juridique, a été déclaré dans le tableau des systèmes d'identification de la personnalité morale de l'entreprise
Date de constitution ou d'adhésion : 16/03/2015
Désigné de droit ou de fait : Oui
Mandat d'administration : Exploitation directe

Le Greffier

UNION COMPTABLE

Contrat de partenariat

- Envoyé au moment de la mise en place du partenariat
- Disponible dans votre espace administratif sur votre application :
 - En allant sur “Compte”
 - Puis dans la partie “Contrat” de vos informations personnelles

=ornikar

=ornikar

Contrat de partenariat

N° de contrat

Créé par

pour Marianne Formation

Préparé pour

Avenant au contrat de partenariat

- Envoyé au mois de février de la part d'Ornikar via Pandadoc dans votre boîte mail
- Pensez à bien vérifier qu'il est signé par vous et Ornikar

=ornikar

=ornikar

Avenant n°2 au Contrat de Partenariat

N° de contrat

Créé par

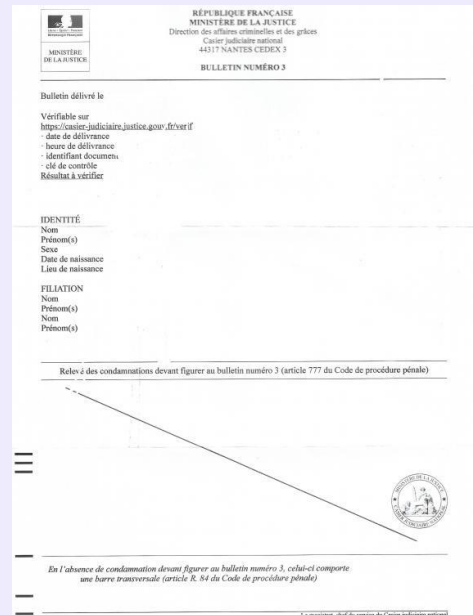
pour Marianne Formation

Préparé pour

Bulletin n°3 du casier judiciaire

ornikar

- Disponible dans votre espace administratif sur votre application
 - En allant sur "Compte"
 - Puis dans la partie "Administratif" de vos informations personnelles
- S'il n'est plus à jour, la demande se fait facilement en ligne [ICI](#)



The image shows a sample of the Bulletin n°3 du casier judiciaire form. At the top, it is headed by the French Republic's emblem and the text: 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE', 'MINISTÈRE DE LA JUSTICE', 'Direction des affaires criminelles et des grâces', 'Casier judiciaire national', '44117 SAINTES CEDEX 3', and 'BULLETIN NUMÉRO 3'. Below this, there is a section for 'Bulletin délivré le' followed by a verification link: 'Vérifiable sur https://casier.judiciaire.justice.gouv.fr/verif'. This section also lists fields: 'date de délivrance', 'lieux de délivrance', 'identifiant document', 'clé de contrôle', and 'Résultat à vérifier'. The 'IDENTITÉ' section includes fields for 'Nom', 'Prénom(s)', 'Sexe', 'Date de naissance', and 'Lieu de naissance'. The 'FILIAISON' section includes fields for 'Nom', 'Prénom(s)', 'Nom', and 'Prénom(s)'. A diagonal line separates the personal information from the criminal record section, which is headed 'Relevé des condamnations devant figurer au bulletin numéro 3 (article 777 du Code de procédure pénale)'. At the bottom, there is a note: 'En l'absence de condamnation devant figurer au bulletin numéro 3, celui-ci comporte une barre transversale (article R. 84 du Code de procédure pénale)'. The form is signed by 'Le directeur, chef du service du Casier judiciaire national'.

Autorisation d'enseigner

- Disponible dans votre espace administratif sur votre application
 - En allant sur "Compte"
 - Puis dans la partie "Administratif" de vos informations personnelles

=ornikar

The form is titled "Autorisation d'enseigner" and contains the following fields and sections:

- Identité**
 - Nom d'usage: [Redacted]
 - Né(e) le : [Redacted]
 - A : [Redacted]
- Signature du Titulaire**
 - [Redacted Signature Area]
- Autorisation valable jusqu'au :**
 - [Redacted]
- Visite médicale à renouveler avant le :**
 - [Redacted]
- Duplicata délivré à :**
 - Le : [Redacted]
 - Le Préfet
- Sceau/Cachet**
 - Signature Autorité
 - [Redacted Seal Area]

Liste des formateurs

- Disponible sur la page Ornika [“Les nouvelles obligations légales liées au CPF”](#) qui vous sera repartagée après cette réunion
- À remplir en indiquant la mention “Néant” si vous n’êtes pas vous même gérant d’une auto-école

Ornikar

LISTE DES FORMATEURS INTERVENANT DANS L'ORGANISME DE FORMATION A LA DATE DE LA DEMANDE DE DECLARATION D'ACTIVITE			
Dénomination et adresse de l'organisme de formation : L'adresse de votre entreprise :			
1. Votre organisme emploie : - des formateurs salariés (sous CDD ou CDI), - ou, pour les associations, fait appel à des bénévoles, - ou, pour les sociétés, fait appel à des associés remplissez le tableau suivant :			
Nom et prénom de l'intervenant	Date d'embauche	Statut CDD, CDI - Bénévoles - associés	Titres, diplômes, qualités, expérience
- Si vous êtes seul dans votre entreprise, indiquez ici : NEANT			
- Si vous avez des salariés, indiquez ici leurs informations			
Au delà de 5 intervenants, joindre une liste complémentaire avec présentation identique			
2. Votre organisme fait appel à des sous-traitants (via un contrat de sous-traitance ou de prestation de service), remplissez le tableau suivant : <i>Je vous rappelle que vos sous-traitants doivent être déclarés auprès des organismes de recouvrement (URSSAF...)</i>			
Nom et prénom de l'intervenant	Nom de l'organisme	Adresse	Titres, diplômes, qualités, expérience
- Si vous travaillez avec, indiquez ici : NEANT			
- Si vous êtes gérant d'une AE et que vous travaillez avec des indépendants, indiquez ici leurs informations			
Au delà de 5 intervenants, joindre une liste complémentaire avec présentation identique			
3. Votre activité est exercée en tant que travailleur indépendant ou dirigeant :			
Titres, diplômes, qualités, expérience			
Indiquez ici : - Votre diplôme (BEP/CAER ou TPEC/SR) - L'année d'obtention de votre diplôme - « Enseignant de la conduite »			
Fait à Ville le Date Nom du signataire : Prénom / Nom Qualité du signataire : Travailleur indépendant ou gérant de société		Cachet de l'organisme Votre signature	

Attestation de partenariat

- Envoyée par mail de la part d'Ornikar via Pandadoc le 06/08
- Attestant que vous avez bien donné au moins une leçon pour un élève ayant financé sa formation avec son CPF

=ornikar

=ornikar

Attestation de Partenariat Ornikar CPF

Créé par

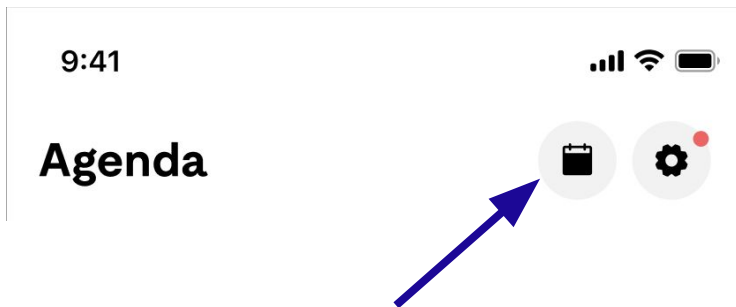
Pierre Béret
pour Marianne Formation

Préparé pour

Capture d'écran de la leçon qui figure dans l'attestation de partenariat

- À réaliser pour le **MÊME ÉLÈVE** qui figure sur l'attestation précédente

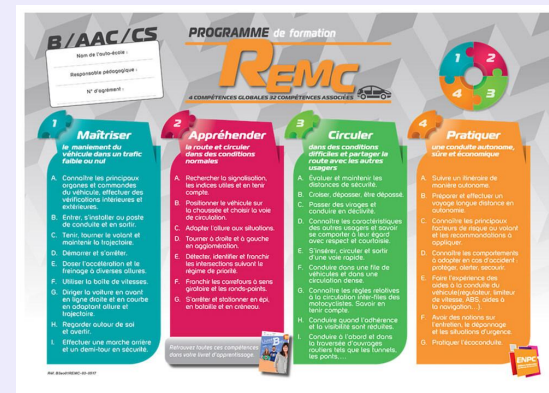
👉 Vous pouvez retrouver une leçon passée en allant dans votre planning en cliquant sur l'icône calendrier (comme indiqué ci-dessous), et en remontant vers le haut dans les semaines passées.



=ornikar



- En option, si demande complémentaire
- Disponible sur la page Ornikar "[Les nouvelles obligations légales liées au CPF](#)" qui vous sera partagées à nouveau après cette réunion



Diplôme

- (en option)

ornikar



3

**La demande de
NDA,
étape par étape**



Votre application MAF permet de :

- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
- Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
- Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées





Fermer x

Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 1 sur 5

Saisissez votre e-mail de connexion pour votre compte unique EFP Connect

Identifiant * ⓘ

Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'utiliser une adresse e-mail partagée.

jean.dupont@entreprise.com

☐ Je ne suis pas un robot



Vous allez recevoir un e-mail contenant un code de validation nécessaire à l'étape 2

Suivant





Mon Activité Formation

Mon Activité Formation

Fermer x

Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 2 sur 5

✓ E-mail :

Saisissez le code que vous venez de recevoir sur votre adresse

Code de validation reçu par e-mail *

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

[Renvoyer le code](#)

Le code vous a été envoyé par e-mail. Si vous ne l'avez pas reçu, vérifiez dans le dossier SPAM de votre boîte mail.

Suivant





no-reply@sg.social.gouv.fr

À moi ▼



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL
ET DE L'EMPLOI**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Validation de votre compte EFP CONNECT

Bonjour,

Vous avez initié la création d'un compte EFP Connect afin d'accéder au service numérique Mon Activité Formation.

Afin de finaliser la création de votre compte EFP CONNECT, merci de saisir le code de validation ci-dessous :

6 7 8 9 8 0

Ce code expirera dans 24 heures.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton ci-dessous :

[Valider mon compte](#)



Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 4 sur 5

✓ E-mail :

✓ Code de validation correct

✓ Mot de passe enregistré

Indiquez votre identité

Civilité *

☐

Madame

☐

Monsieur

Nom *

Prénom *

Suivant





Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 5 sur 5

✓ E-mail :

✓ Code de validation correct

✓ Mot de passe enregistré

✓ Identité :

[Modifier](#)

Indiquez votre organisation

Poste occupé

Moniteur auto-école

Raison sociale ou SIREN (9 chiffres) de l'entreprise *

Aucun résultat. Veuillez vérifier votre saisie.

☒ J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Créer mon compte





Fermer x

Je crée mon compte EFP Connect

Votre compte a bien été enregistré. Cliquez sur le bouton ci-dessous pour continuer.

Se connecter





Bienvenue sur Mon Activité Formation

La Déclaration d'activité de mon organisme de formation

La déclaration d'activité est obligatoire pour tout prestataire d'actions concourant au développement des compétences (actions de formation, bilans de compétences, actions de validation des acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage), dans les trois mois suivant la conclusion de la première convention ou du premier contrat de formation professionnelle.

La télé-saisie de la déclaration d'activité remplace la transmission du formulaire papier (Cerfa 10782*04) au service régional de contrôle de la D(R)ETS.

Pour toute question concernant la saisie de votre déclaration d'activité, contactez votre service régional (coordonnées dans l'onglet .

 Vous pouvez enregistrer votre saisie et la poursuivre à tout moment.

 SAISIR LA DA

**Cliquer sur « Saisir la DA »
afin de commencer la
demande NDA**



- ☒ Déclarant
 - Attribution SIREN ✗
- ☐ Activité
 - Convention ou contrat ✗
- ☐ Statut
- ☐ Formateurs
 - Liste des formateurs ✗
- ☐ Formation(s) dispensée(s)
- ☐ Responsable(s) juridique(s)
 - Casier judiciaire ✗
- ☐ Signataire

Identité du déclarant

Déposez-vous une déclaration d'activité pour un organisme de formation dont le siège social est à l'étranger ? *

☐ Oui ☒ Non

Identité du déclarant ou du représentant en France

Número SIREN Les 9 chiffres de votre numéro de SIREN présent votre extrait de Kbis ou avis de SIRENE INSEE ou document INPI

Número d'établissement (5 derniers chiffres du SIRET) * Les 5 derniers chiffres de votre numéro de SIRET présent votre extrait de Kbis ou avis de SIRENE INSEE ou document INPI

Dénomination * Vos nom et prénom ou le nom de votre entreprise si vous lui en avez donné un

Sigle

Code NAF * Le code de votre activité : 8553Z - enseignement de la conduite

Ajoutez le justificatif d'attribution du numéro de SIREN

Glisser et déposer le document

ou

Parcourir...

Ici votre extrait de Kbis ou avis de SIRENE INSEE ou document INPI

Dans le cas d'un organisme étranger sans établissement en France, cochez oui à la première question. Vous devez désigner un représentant domicilié et immatriculé (répertoire SIRENE) en France qui dépose en votre nom la déclaration d'activité et répondra aux obligations légales. Dans le bloc Identification de l'organisme déclarant ou de son représentant, indiquez les informations relatives au représentant en France.

Dans le cas d'un organisme dont le siège social est en France, cochez non à la première question. Vous pouvez vous déclarer sur le siège social, le principal établissement ou le lieu de direction de l'organisme.

Lorsque vous entrez le numéro d'établissement (SIRET), la dénomination (nom ou raison sociale), le code NAF délivré par l'INSEE (identifiant l'activité principale créée) et l'adresse de l'organisme sont créés automatiquement. En cas d'erreur, vous pouvez modifier ces informations. L'adresse postale doit être remplie uniquement si les courriers doivent être envoyés à une adresse différente de l'adresse déclarée dans le cadre Adresse physique.



- Déclarant
Attribution SIREN ✗
- **Activité**
Convention ou contrat ✗
- Statut
- Formateurs
Liste des formateurs ✗
- Formation(s) dispensée(s)
- Responsable(s) juridique(s)
Casier judiciaire ✗
- Signataire

Activité du déclarant

Signature de la convention de formation, du contrat de formation ou, pour les CFA d'entreprise, du contrat d'apprentissage *

Date de signature de votre contrat de partenariat

Indiquez l'intitulé de la formation présentée dans la convention ou le contrat joint

Intitulé de la formation présentée dans la convention ou le contrat *

Séances de conduite

Début de l'exercice comptable *

01/01/2025

(si vous n'avez jamais demandé de modification de ces dates)

Fin de l'exercice comptable *

31/12/2025

Si vous avez déjà eu une activité de formation professionnelle, ancien numéro de déclaration d'activité

Activité principale

8553Z

Ajoutez la première convention de formation, le premier contrat de formation ou, pour les CFA d'entrepri

« Dans le cadre du règlement général sur la protection des données (RGPD), nous vous rappelons que les personnes co de la transmission des données à caractère personnel. » Vous pouvez retrouver les mentions d'information [ici](#).

La signature par toutes les parties de la convention ou du contrat doit être antérieure au dépôt du dossier. Vous disposez de trois mois pour déposer la déclaration d'activité à compter de la signature de la première convention de formation ou du premier contrat de formation.

L'exercice comptable est, en principe, de douze mois. Pour les organismes qui se créent, cet exercice peut être d'une durée différente. Vous devez vous rapprocher de votre comptable pour renseigner cette rubrique et indiquer les dates qui correspondent à l'exercice comptable en cours.

La date de fin de l'exercice est complétée automatiquement mais peut être modifiée.

L'activité principale correspond au code NAF indiqué dans le bloc Identification du déclarant.

Vous pouvez charger plus bas :

- Votre contrat de partenariat
- L'avenant au contrat
- L'attestation de partenariat
- la capture d'écran de la leçon avec l'élève

n CFA, personne morale de pensant des actions de apprentissage, vous devez os statuts faisant mention de e pour être enregistré comme



- ☐ Déclarant
Attribution SIREN ✕
- ☐ Activité
Convention ou contrat ✕
- ☒ Statut
- ☐ Formateurs
Liste des formateurs ✕
- ☐ Formation(s) dispensée(s)
- ☐ Responsable(s) juridique(s)
Casier judiciaire ✕
- ☐ Signataire

Statut du déclarant

Statut * **1011 - Autoentrepreneur**

Précisions...

Précisions sur le statut

**Cliquer ici pour avoir la
liste des statuts et le code
correspondant**

Indiquez le statut juridique de votre organisme.
Pour accéder à la liste des statuts juridiques, cliquez sur le ?.
Le statut peut être renseigné à partir du code ou de l'intitulé.
Si vous ne trouvez pas le statut correspondant à votre organisme dans la liste, choisissez "autres privés" ou "autres publics" et précisez votre statut dans le cadre dédié.

← RETOUR

ENREGISTRER ET POURSUIVRE



- Déclarant
Attribution SIREN ×
- Activité
Convention ou contrat ×
- Statut
- **Formateurs**
Liste des formateurs ×
- Formation(s) dispensée(s)
- Responsable(s) juridique(s)
Casier judiciaire ×
- Signataire

Nombre de personnes dispensant des heures de formation à la date de la déclaration

Formateurs de votre organisme

Travailleurs indépendants/gérants non salariés

1

Salariés sous CDI

Salariés sous CDD

Formateurs occasionnels salariés dont l'activité de formation est inférieure à 30 jours par an

Bénévoles

Nombre total de personnes de votre organisme dispensant des heures de formation

0

Formateurs extérieurs à votre organisme

Nombre de personnes extérieures à votre organisme dispensant des heures de formation dans le cadre de contrats de sous-traitance

Nombre total de personnes dispensant des heures de formation

0

⚠ Si vous êtes en SASU par exemple, en tant que salarié de votre entreprise, il faudra préciser « 1 » ici.
De même, si vous êtes gérant d'une AE, il faudra préciser le nombre de salariés.

A la date de la déclaration, indiquez le nombre de formateurs de votre organisme par statut.

Si vous êtes un travailleur indépendant, indiquez 1 à la ligne Travailleurs indépendants/Gérants non salariés.

Si des formateurs extérieurs interviennent pour votre organisme dans le cadre de contrats de sous-traitance, indiquez-le dans le champ dédié.

- ☐ Déclarant
Attribution SIREN ✗
- ☐ Activité
Convention ou contrat ✗
- ☐ Statut
- ☒ **Formateurs**
Liste des formateurs ✗
- ☐ Formation(s) dispensée(s)
- ☐ Responsable(s) juridique(s)
Casier judiciaire ✗
- ☐ Signataire

Nombre total de personnes dispensant des heures de 0
formation

Ajoutez la liste des formateurs, avec la mention de leurs titres et qualités, du lien entre ces titres et qualités et la prestation réalisée et du lien contractuel qui les lie à l'organisme (CV, titres et diplômes en lien avec l'action objet de la convention)

« Dans le cadre du règlement général sur la protection des données (RGPD), nous vous rappelons que les personnes concernées doivent être informées de la transmission des données à caractère personnel. » Vous pouvez retrouver les mentions d'information [ici](#).

Glisser et déposer le document

ou

Parcourir...

**Chargez ici
votre
autorisation
d'enseigner**

Glisser et déposer le document

ou

Parcourir...

**Chargez ici
votre liste des
formateurs**

Glisser et déposer le document

ou

Parcourir...

**Chargez ici
votre diplôme**

← RETOUR

ENREGISTRER ET POURSUIVRE



- ☐ Déclarant
Attribution SIREN ×
- ☐ Activité
Convention ou contrat ×
- ☐ Statut
- ☐ Formateurs
Liste des formateurs ×
- ☒ Formation(s) dispensée(s)
- ☐ Responsable(s) juridique(s)
Casier judiciaire ×
- ☐ Signataire

Spécialité(s) de formation dispensée(s) au titre de la première convention ou du premier contrat (maximum 4)

Spécialité * **333 - Enseignement, formation**

Spécialité

Précisions éventuelles sur les domaines de formation **Enseignement de la conduite**

← RETOUR

ENREGISTRER ET POURSUIVRE

Indiquez les principales spécialités de formation dispensées par votre organisme (maximum 4). Cliquez sur le ? pour accéder à la nomenclature des spécialités de formation. La spécialité peut être renseignée à partir du code ou de l'intitulé. Si vous ne trouvez pas la spécialité qui correspond à votre (vos) action(s) de formation, choisissez la spécialité approchante et apportez les précisions que vous jugerez utiles dans le cadre dédié.



- ☐ Déclarant
Attribution SIREN ✗
- ☐ Activité
Convention ou contrat ✗
- ☐ Statut
- ☐ Formateurs
Liste des formateurs ✗
- ☐ Formation(s) dispensée(s)
- ☒ Responsable(s) juridique(s)
Casier judiciaire ✗
- ☐ Signataire

Personne(s) ayant une fonction de direction ou d'administration de l'organisme de formation (maximum 3)

Nom * Prénom *

Qualité * **Travailleur indépendant ou gérant société**

Ajoutez le bulletin n°3 du casier judiciaire (daté de moins d'un mois) du dirigeant pour les personnes morales ou celui du déclarant pour les personnes physiques

* Nul ne peut exercer une fonction de direction ou d'administration d'un organisme de formation s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale pour des faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur (art. L.6352-2 du code du travail).

Glisser et déposer le document

ou

Parcourir...

Indiquez les nom, prénom et fonction du dirigeant ou gérant de l'organisme. Vous pouvez renseigner jusqu'à trois personnes. Dans le cas des travailleurs indépendants, indiquez votre nom.

Chargez ici votre bulletin n°3 de votre casier judiciaire

< RETOUR

ENREGISTRER ET POURSUIVRE



- Déclarant
Attribution SIREN ✕
- Activité
Convention ou contrat ✕
- Statut
- Formateurs
Liste des formateurs ✕
- Formation(s) dispensée(s)
- Responsable(s) juridique(s)
Casier judiciaire ✕
- Signataire

Signataire

Nom * Prénom *

Qualité * **Travailleur indépendant ou gérant société**

le à * **Ville**

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées *

☐

**N'oubliez pas de
cocher la case**

< RETOUR

ENREGISTRER ET POURSUIVRE PLUS TARD

> TRANSMETTRE

Indiquez les nom, prénom et qualité du signataire de la déclaration d'activité, ainsi que le lieu. La déclaration est datée automatiquement à la date du jour. Pour les organismes étrangers, le signataire est le représentant en France. Avant de transmettre la déclaration d'activité, pensez à cocher la case certifiant l'exactitude des informations renseignées.

4

FAQ

Les questions fréquentes



- Quelle est la date butoir pour faire la démarche ?

Aucune date butoir n'a été officiellement communiquée, mais cette obligation légale s'applique à l'ensemble des formateurs indépendants et a été instaurée par le gouvernement. Le fait de ne pas s'y conformer expose à un risque de contrôle.

- J'ai reçu un refus de la part de l'administration, comment dois-je faire pour refaire une demande ?

Il faudra recommencer la demande depuis le début depuis votre espace sur le site de [Mon Activité Formation](#).

- L'administration me demande des documents complémentaires, comment je peux les fournir ?

Il faudra joindre les documents complémentaires via le moyen de contact qu'à utiliser l'administration pour vous faire part des manques.

- On me demande un contrat entre moi, Ornikar et l'élève, qu'est-ce que c'est ?

Ce contrat n'existe pas puisque l'élève contractualise avec Ornikar directement et vous directement avec Ornikar également. C'est pourquoi nous vous avons envoyé l'attestation de partenariat le 06/08 mentionnant un élève Ornikar que vous avez eu en formation.

- On me demande une lettre de mission, qu'est-ce que c'est ?

De même, l'attestation de partenariat le 06/08 mentionnant un élève Ornikar que vous avez eu en formation doit faire foi pour cette demande.

- On me demande l'attestation sur l'honneur CPF de mon élève, comment l'obtenir ?

Dans ce cas, vous pouvez nous écrire afin que nous puissions trouver une solution ensemble.

Avez-vous d'autres questions ?

- Cette présentation vous sera envoyée après cette réunion
- Toutes les étapes de la mise en conformité sont disponibles et expliquées sur cette page "[Les nouvelles obligations légales liées au CPF](#)"
- Si vous rencontrez un problème ou avez des questions, vous pouvez toujours nous contacter via le formulaire de contact disponible dans votre application

Merci pour votre écoute !

